

附件 5

候选人操作流程

1. 登录辽宁省医学会官网，找到“组织建设”栏目，点击“换届工作申报系统”进入登录页面。



2. 输入正确账号与密码后，点击“登录”。

请登录换届申报系统专属账号密码

3. 为保证安全，首次登录时需修改密码。密码修改完成后，会再次回到登录界面，输入正确账号与新密码后，进入到候选人填写界面。

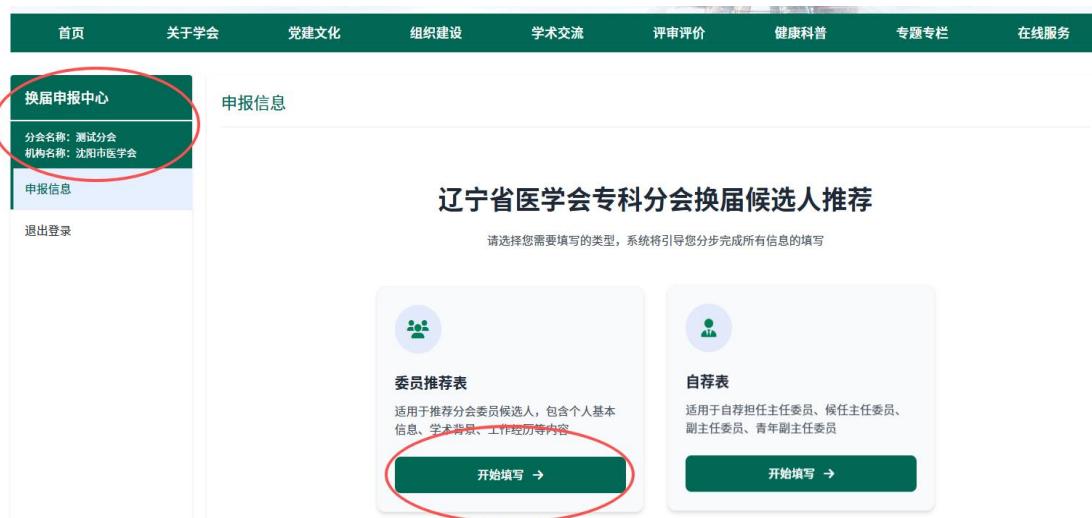
修改密码 (首次登录)

密码至少6个字符，建议包括字母和数字

修改

如忘记密码，请联系辽宁省医学会组织管理部重置密码。

4. 选择“委员推荐表”点击“开始填写”进入填写页面。注意核对左侧分会名称及机构名称信息。



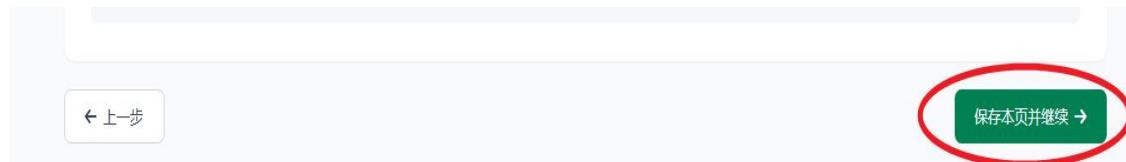
辽宁省医学会专科分会换届候选人推荐

请选择您需要填写的类型，系统将引导您分步完成所有信息的填写


委员推荐表
适用于推荐分会委员候选人，包含个人基本信息、学术背景、工作经历等内容
开始填写 →


自荐表
适用于自荐担任主任委员、候任主任委员、副主任委员、青年副主任委员
开始填写 →

5. 在填写过程中，每填写完一页，点击“保存本页并继续”会保存当前的页面信息并跳转至下一页继续填写。



如无法转跳至下一页，请查看上方提示并按要求修改。



如果填写过程中，未填写完成，回到换届申报中心页面，可通过点击进度条，跳转至相应页面。注意，只有绿色是可选择的，避免跳步填写。



6. 委员候选人填写到步骤 5 即可，选择“提交审核”，点击“提交表单”，等待管理员审核。



委员推荐表

1 基本信息 2 任职情况 3 工作经历 4 学术资料 5 提交审核

五、提交审核

① 提交前确认

(1) 欢喜您，委员候选人推荐表已经填写完成。
(2) 请您确认所有填写信息真实有效，并已准备好相关证明材料。提交后将无法修改。
(3) 如果您还需要填写主任委员、候主任委员、副主要候选人任职自荐表，请在下面进行选择，填写完成后统一提交。

② 操作选项

继续填写 提交审核

← 上一步 提交表单 ✓

7. 全部填写完成提交后，换届申报中心填写进度部分将不能再进行向导的跳转，全部变为灰色。同时“预览”功能开启，并可查看审核状态。



换届申报中心

申报信息

退出登录

委员推荐表填写进度

填写状态下，可点击下面进度，跳转到相应的填写步骤向导中（审核中或审核通过状态下跳转失效）。

1 基本信息 2 任职情况 3 工作经历 4 学术资料 5 提交审核

自荐表填写进度

填写状态下，可点击下面进度，跳转到相应的填写步骤向导中（审核中或审核通过状态下跳转失效）。

1 学术资料 2 科研业绩 3 学术引领 4 人才培养 5 组织能力 6 提交审核

推荐表/自荐表下载

序号	文档名称	审核状态	审核说明	操作
1	委员推荐表.pdf	审核中	-	<input checked="" type="radio"/> 预览
2	自荐表.pdf			

8. 审核通过后，候选人自行下载打印委员推荐表，并按要求加盖公章。

推荐表/自荐表下载				
序号	文档名称	审核状态	审核说明	操作
1	委员推荐表.pdf	通过	查看	预览 下载
2	自荐表.pdf			预览 下载

9. 审核不通过，点击查看审核说明，按审核意见逐一进行修改，修改后重新提交等待审核。

推荐表/自荐表下载				
序号	文档名称	审核状态	审核说明	操作
1	委员推荐表.pdf	不通过	查看	预览
2	自荐表.pdf			预览

注：填报时间截止后平台将关闭，请在期限内登录并下载打印。