

附件 4

管理员操作流程

1. 登录辽宁省医学会官网，找到“组织建设”栏目，点击“换届工作申报系统”进入登录页面。



2. 输入正确账号与密码后，点击“登录”。

请登录换届申报系统专属账号密码

登录

3. 为保证安全，首次登录时需修改密码。密码修改完成后，会再次回到登录界面，输入正确账号与新密码进入管理员审核界面。

修改密码（首次登录）

请输入新密码

请输入确认密码

密码至少6个字符，建议包括字母和数字

修改

如忘记密码，请联系辽宁省医学会组织管理部重置密码。

4. 选择“账号查看”，点击“下载”，可下载本选区委员候选人登录账号信息，下发至候选人。

换届申报中心

审核管理

账号查看

退出登录

账号查看

说明：默认换届密码为：123123，修改密码后，密码在此表中显示“*****”。

序号	换届账号	换届密码	账号类型
1	m2	*****	单位管理员
2	u2lesqwz	*****	候选人
3	u25funko	*****	候选人
4	u2lpica1	*****	候选人

下载

5. 当有候选人提交审核，管理员则在“审核管理”页面可以查看，点击“审核”对其填报内容进行审核。

换届申报中心

审核管理

账号查看

退出登录

审核管理

推荐表/自荐表下载

说明：审核状态如果为“学会退席”，则需要单位管理员将审核状态修改为不通过，并告知候选人进行修改。

序号	申报人	申报人联系方式	审核内容	审核状态	审核说明	操作
1	测试	13111111111	委员推荐表.pdf	通过	查看	审核
			自荐表.pdf			
2			委员推荐表.pdf	不通过	查看	审核
			自荐表.pdf			

6. 审核过程中，点击“佐证材料”查看该项佐证，管理员须审核该项内容的真实性，确保填写内容与佐证材料一一对应。

辽宁省医学会 第一届测试换届 分会第 第一届 届委员会委员推荐表

姓名	测试	性别		出生日期		民族	汉族	粘贴照片
政治面貌	测试政治面貌	身份证号		佐证材料				
毕业院校及专业	测试院校 测试专业							
最高学历	本科	佐证材料		最高学位	学士	佐证材料		
工作单位	测试单位			所在科室	测试科室			
行政职务	测试行政职务	佐证材料		技术职称（已聘）	测试已聘职称	佐证材料		
技术职称（已取得）	测试已取得职称	佐证材料		联系方式				
微信号				电子邮箱				
所在科室是否为临床重点专科				国家级 是□ 否☑ 省级 是□ 否☑				
所在科室是否为辽宁省医疗质控中心				是□ 否☑				
是否为辽宁省医学会医疗事故技术鉴定专家				是□ 否☑				
是否为硕士、博士研究生导师	硕士研究生导师□ 博士研究生导师□			掌握何种外语	1	熟练程度	1	

7. 在审核页面最下方的审核操作区填写审核结果及说明，如不通过须详细说明，并及时告知候选人完善修改。

审核操作区

审核结果	<input checked="" type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 不通过
审核说明	<div>通过/ 不通过 1. xxxx 2. xxxxxx</div>

提交审核

返回

8. 审核通过后及时告知候选人，候选人可自行下载委员推荐表，履行盖章流程。

备注：如辽宁省医学会审核不合格将退回至管理员账号，管理员账号再退回至候选人账号，须重新填写并加盖公章，为避免重复工作，名额浪费，请管理员认真审核。